

Содержание

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости	2
Изменения в положение о формах, периодичности и порядке промеж.аттестации	13

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 8» городского округа город Салават
Республики Башкортостан

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 8»
г. Салавата

И.В.Михайлов
Приказ от «29» 05 2019 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» г. Салавата (далее –ОО) и другими правоустанавливающими документами и локальными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся, а также регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании о результатах деятельности и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка и оценка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

- Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

- Итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

1.6. Учащиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

2.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у учащихся умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой в течение триместров и учебного года;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения оценки работы учащихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, элективных курсов в зависимости от анализа качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом образовательной программы, отражаются в календарно-тематических планированиях в соответствии со спецификой предмета и согласуются на заседании ЛМО.

2.4. Текущий контроль успеваемости в ОО проводится поурочно, по учебным триместрам и (или) полугодиям.

2.5. Формы текущего контроля

- устный опрос;
- тестирование;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный диктант;
- изложение;
- сочинение;
- защита проекта;
- защита реферата;
- сдача контрольного норматива.

2.6. Отметки в первых классах не выставляются.

2.7. Во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и безотметочно по учебным предметам «ОРКСЭ», «ОДНК НР».

Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность учащихся, способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали.

2.8. Текущие отметки учащихся, полученные при временном нахождении

в санаторных, медицинских организациях, учитываются при выставлении триместровых / полугодовых отметок.

2.9. При изучении элективных курсов применяется безотметочное обучение.

2.10. За устные ответы отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, за письменные ответы - к следующему уроку.

2.11. По результатам контроля учитель проводит анализ и организует в индивидуальной или групповой форме коррекцию затруднений учащихся.

2.12. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.

2.13. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

2.13.1. в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

2.13.2. в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель).

В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

2.13.3 Результаты письменных работ текущего контроля с соответствующим сложности работы коэффициентом «2», «3», «4», «5» должны быть выставлены всем учащимся, выполнявшим работу.

2.13.4 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Проведение текущего контроля учащегося не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Учителю необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся по уважительной причине, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

2.15. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить учащемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия учащегося стоит «Н»).

2.16. Если учащийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий контроль (контрольную работу), отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») учащемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания контрольной работы, но не более 2-х недель.

2.17. Учащийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в ОО после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы.

2.18. Ответственность за изучение пропущенного учащимися учебного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе учащегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.19. Отметки учащихся за триместр, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до завершения триместра, учебного года.

2.20. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.21. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

2.22. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

2.23. В случае отсутствия учащегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым.

Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с дня выхода учащегося после отсутствия.

2.24. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное медицинской справкой;

- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей учащегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня).

Все остальные причины отсутствия учащегося в ОО являются неуважительными.

2.25. За триместр у учащихся в электронном журнале должно быть выставлено

- не менее -3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За полугодие у учащихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

– 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х - 3-х (двух, трех) часов в неделю;

- 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырех) и более часов в неделю.

2.26. Все триместровые, полугодовые отметки должны быть выставлены в своевременно.

2.27. При выставлении триместровой (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель может учитывать результативность участия учащегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях за текущий период.

3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.1. Промежуточная аттестация учащихся -э то оценка качества усвоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия, года).

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- итоговая контрольная работа;
- тестовая работа;
- итоговый контрольный диктант;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.6. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учётом результатов письменных контрольных работ.

3.7. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей, но не позднее 25 мая.

3.8. Тексты для проведения зачетных, контрольных и диагностических работ разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседаниях ЛМО. 1 экземпляр сдается замдиректора по УВР.

3.9. Расписание контрольных работ промежуточной аттестации составляет заместитель директора по УВР, которое утверждается директором ОО и вывешивается для учащихся за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. При наличии академической задолженности по итогам триместра (полугодия) учащийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующего триместра (полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией школы. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующего триместра (полугодия) учащийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующего триместра (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией ОО создается предметная комиссия.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической

справки и заносятся в электронный журнал.

4.2. Отметка учащихся за год выставляется на основе триместровых (полугодовых) отметок как среднеарифметическое по правилам математического округления.

4.3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей приказом по ОО создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.6. Педагогический совет школы по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.9. В целях реализации позиции п. 4.7. настоящего Положения: уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный дневник и в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в папке классного руководителя в течение всего учебного года.

4.11. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам по медицинским показаниям, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.12. Отметка за учебный год выставляется на основании триместровых отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность., переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.16. Учащиеся, имеющие по итогам года одну неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность до 10 сентября следующего года. Учащиеся, имеющие более одной неудовлетворительной отметки - до 30 сентября. В указанный период не включается время болезни учащегося, и сроки продлеваются.

4.17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность до 30 сентября, обязаны ликвидировать задолженность повторно до 30 ноября. В указанный период не включается время болезни учащегося, и сроки продлеваются.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.19. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОО информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учитель при осуществлении текущего контроля успеваемости имеет право на выбор формы и методики проведения текущего контроля успеваемости

учащегося, отстаивание обоснования выставленной отметке, организацию работы с родителями, обращение за помощью к администрации ОО.

4.2. Учитель несёт ответственность за:

- своевременное информирование учащихся о форме проведения текущего контроля на следующем уроке;
- своевременное проведение устных и письменных опросов учащихся;
- своевременное внесение отметок в классный журнал и доведение их до сведения учащихся, а в случае возникновения у учащегося учебных затруднений - до родителей и классных руководителей;
- своевременную проверку письменных работ учащихся, проведение анализа работы по коррекции затруднений учащихся;
- выставление триместровых и годовых отметок за 2-3 дня (согласно приказу директора лица) до окончания триместра или аттестационного периода.

4.3. Классный руководитель несёт ответственность за доведение до сведения учащихся и их родителей итогов аттестации и решений педагогического Совета лица о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передаётся руководителю ОО. Письменные извещения родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранятся в личном деле учащегося.

4.4. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объяснение учителем отметки за устный ответ до конца учебного занятия, за письменный ответ - после его проверки в установленные сроки;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

4.5. В случае неудовлетворённости учащихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой за текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию, они имеют право заявить об этом письменно администрации ОО в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

4.6. После завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета лица

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

от _____ № _____

Прошнуровано,
Пронумеровано,
Скреплено печатью
10 (десять) листа
Верно:



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №8»

г. Салавата

И.В. Михайлов

Приказ от 02.09.2024 № 184



ИЗМЕНЕНИЯ

в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»

1. Внести дополнение и изменение в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденное приказом директора МБОУ «Лицей №8» г. Салавата № 149 от 29.05.2019 г.:

1.1. дополнить п.3.5

Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией лицея при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

3.5.1 Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособрнадзора и Минпросвещения России.

3.5.2 Приказом директора лицея утверждаются:

- график проведения ВПР,
- порядок проверки работ, выполненных учащимися лицея,
- меры по обеспечению объективности результатов ВПР,
- ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

3.5.3 Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции учителя.

3.5.4 Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;
- соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному

предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету.

3.5.5 По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- календарно-тематические планы учителей;
- планы методической работы педагогического коллектива;
- организацию повышения квалификации учителей;
- систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

3.5.6 На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в лицее.

3.5.7 Решение об участии в ВПР учащихся с ОВЗ принимают родители (законные представители) учащихся.

1.2 Дополнить пункт п.4.2 вышеназванного положения:

- при выставлении четвертых отметок учителя руководствуются следующим: письменные контрольные, проверочные работы или тесты выполнены в большинстве на отметку, которая согласуется с четвертной, округление четвертной отметки при 0,6 в пользу учащегося 2-4 классов.

1.3 Заменить в тексте вышеназванного положения слова «триместр», «триместровая» на «четверть», «четвертная».

Далее по тексту «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» без изменений.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Совета лицея
от 29.08.2024 № 01

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 29.08.2024 № 01

Прошнуровано,

пронумеровано и

скреплено печатью

И.И.И.

И.И.И.

Верно

МБОУ

Саларсаз

